

**Принят**

Общее собрание трудового коллектива  
(Протокол № 6 от «10» 12 2019 года)  
Общее родительское собрание  
(Протокол № 5 от «16» 12 2019 года)

**Утвержден**

Приказом МБДОУ «Детский сад № 20»  
от «16» декабря 2019 года

Заведующий

Ревякова Е.А.

**Порядок  
расследования и учёта несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»**

**I. Общие положения**

1. Порядок расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька» разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и пунктом 5.2.54 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 466, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька».

2. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька» (далее по тексту - Порядок) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька», осуществляющем образовательную деятельность (далее по тексту - МБДОУ «Детский сад № 20», ДОУ, дошкольное образовательное учреждение), в результате которых

обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения здания, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения ДОУ (освобождение от занятий) не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МБДОУ «Детский сад № 20», так и за его пределами, в соответствии с учебным планом ДОУ, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком ДОУ и иными локальными нормативными актами;
- б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МБДОУ «Детский сад № 20»;
- в) при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБДОУ «Детский сад № 20»;
- г) при прохождении обучающимися МБДОУ «Детский сад № 20» общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках ДОУ и выполнении работы под руководством и контролем педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 20»;
- д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных МБДОУ «Детский сад № 20»;
- е) при организованном по распорядительному акту руководителя (заместителя руководителя) МБДОУ «Детский сад № 20» следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (представителем руководителя) МБДОУ «Детский сад № 20», общественном или служебном транспорте, или пешком;
- ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом МБДОУ «Детский сад № 20», или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья

обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, произшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ДОУ (или лицу, его замещающему).

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МБДОУ «Детский сад № 20», а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают: администрация МБДОУ «Детский сад № 20», орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее по тексту - Учредитель).

## **II. Действия руководителя ДОУ при несчастном случае с обучающимся**

7. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 20» (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее по тексту - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8. При групповом несчастном случае (произшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого

обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по форме Приложения № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (УМВД России по городскому округу Королёв. Адрес: проспект Королёва, дом 6 д, г. о. Королёв, Московская область, 141070);
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

### **III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

9. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем ДОУ незамедлительно создается Комиссия по расследованию несчастного случая (далее по тексту – Комиссия) в составе не менее трех человек.

Состав Комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ДОУ.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) ДОУ.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель ДОУ);

представитель Управляющего Совета ДОУ из числа представителей ДОУ и (или) родителей (законных представителей).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав Комиссии не включаются.

Расследование проводится Комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

10. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, Комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав Комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав Комиссии включаются представители ДОУ, в котором произошел

несчастный случай, также в состав Комиссии может быть включен представитель Управляющего Совета ДОУ из числа представителей ДОУ и (или) родителей (законных представителей).

В состав Комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации <1>, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

---

<1> За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.

---

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав Комиссии не включаются.

Расследование проводится Комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

11. Несчастный случай с обучающимся МБДОУ «Детский сад № 20», который произошел с обучающимся в другом образовательном учреждении, расследуется ДОУ, в котором произошел несчастный случай, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В состав Комиссии включается и представитель МБДОУ «Детский сад № 20».

12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая, направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (УМВД России по городскому округу Королёв. Адрес: проспект Королёва, дом 6 д, г. о. Королёв, Московская область, 141070).

13. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДОУ, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется Комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, срок расследования несчастного случая с обучающимся в ДОУ может быть продлен распорядительным актом

руководителя ДОУ или Учредителем, утвердившим состав Комиссии, с учетом изложенных председателем Комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

15. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав Комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы Комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

16. Комиссия МБДОУ «Детский сад № 20» по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить устное объяснение от пострадавшего (по возможности), письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия);

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОУ, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая в соответствии с Приложением № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктирования по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим инструктирования о мерах безопасного поведения в ДОУ, на учебных занятиях (мероприятиях);

ж) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия) о прохождении им (ими) обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении

допущенных нарушений;

з) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

и) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся в соответствии с Приложением № 4 к Порядку.

17. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить устное объяснение от пострадавшего (по возможности), письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОУ, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая в соответствии с Приложением № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктирования по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим инструктирования о мерах безопасного поведения в ДОУ, на учебных занятиях (мероприятиях);

ж) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия) о прохождении им (ими) обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

з) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

и) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в соответствии с Приложением № 5 к Порядку (при групповом

несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

18. По требованию Комиссии руководитель ДОУ, в котором произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

19. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОУ, обязана по запросу руководителя ДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

20. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании Комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

в) протокол опроса пострадавшего (по возможности), очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению Комиссии.

21. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается руководителем ДОУ и заверяется печатью ДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти (45) лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется администрацией ДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися в ДОУ в соответствии с Приложением № 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

22. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ДОУ, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти (45) лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется администрацией ДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) Учредителю (органам местного самоуправления);
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу) <2>;

---

<2> За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.

---

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (УМВД России по городскому округу Королёв. Адрес: проспект Королёва, дом 6 д, г. о. Королёв, Московская область, 141070) с приложением

копий материалов расследования.

23. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

24. В соответствии с настоящим Порядком и по решению Комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в соответствии с Приложениями № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти (45) лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

25. Руководитель ДОУ или Учредитель, создавшие Комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ (или уполномоченное руководителем ДОУ лицо из административного персонала ДОУ), в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

26. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и Комиссией, созданной по

расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя ДОУ проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в ДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

27. ДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год в соответствии с Приложением № 7 к Порядку.

28. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, до 30 января наступившего года направляют в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися в подведомственных организациях за истекший год в соответствии с Приложением № 7 к Порядку.

29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за истекший год в соответствии с Приложением № 7 к Порядку.

30. Федеральные органы исполнительной власти <3>, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о произошедших несчастных случаях за истекший год в соответствии с Приложением № 7 к Порядку.

---

<3> За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.

---

31. На основании представленных отчетов о произошедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о произошедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька» (МБДОУ "Детский сад № 20")

Адрес: 141078, Московская область, город Королёв, проспект Королёва, дом 5 г  
Телефон: 8 (495) 512-13-19

Адрес электронной почты: detsad.20@mail.ru

Наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность: Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2  
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ "Детский сад № 20"

"\_\_" 20 г.

(место составления  
протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя  
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца  
несчастного случая, должностного лица  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
телефон <\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лиц, участвовавших в опросе: другие члены  
комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимся, законные  
представители)

По существу несчастного случая,  
произошедшего

"\_\_" 20\_\_ г. с

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,  
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним  
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3  
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»

ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая, произошедшего  
в МБДОУ "Детский сад № 20"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

"\_\_" 20 г.

(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_  
(указывается дата  
несчастного  
случая)

в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства  
обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

---

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

---

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

---

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

---

(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4  
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы

4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте  
смотра места несчастного случая, оборудования,  
использование которого привело к несчастному  
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств,

предшествовавших несчастному случаю,  
описание событий и действий  
пострадавшего и других лиц, связанных  
с несчастным случаем, и другие  
сведения, установленные  
в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского  
заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или  
токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения  
в соответствии с результатом освидетельствования,  
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины  
несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается  
соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых  
и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием  
статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных  
нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения,  
явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего  
акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным  
исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "—" 20 г. по "—" 20 г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы)

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого  
произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее.)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте  
осмотра места несчастного случая, оборудования,  
использование которого привело к несчастному  
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившиеся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

Акт в \_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»

**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев с обучающимися  
в МБДОУ "Детский сад № 20"  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происше- дшего несчаст- ного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадав- шего	Место нечас- тного случая	Курс (аудито- рия, класс, группа)	Вид происш- ествия <*>	Краткие обстояте- льства и причины несчастно- го случая	№ и дата состав- ления акта	Количество дней нетрудоспо- собности в связи с несчастным случаем,	Последствия несчастного случая			Приняты е меры по устранен- ию причин несчаст- ного случая
									Выезд оров ел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категории "ребенок- инвалид"	Смерте- льный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, плацадке, в группе, с высоты собственного роста, вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острый (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7  
 к Порядку расследования и учёта несчастных случаев  
 с обучающимися во время пребывания  
 в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 городского округа Королёв Московской области  
 «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

**ОТЧЁТ**  
**о происшедших несчастных случаях с обучающимися в МБДОУ "Детский сад № 20"**  
**(в организациях, осуществляющей образовательную деятельность)**  
**за 20\_\_ год**

№ п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обуча- ющиhs я в образо- вателЬ- ных органи- зациях	Место происшествия несчастного случая												Всего постр- адавш	Всего постра- давших в резул- ьтате несчастных случаев с тяжелыми последствиям и, установленна и, I, II, III группы/категор ии "ребенок- инвалид" м										
			Учебные занятия по физической культуре в соответствии и с учебным планом	Занятия по внеклассные е, внеаудиторны е, видах и другие мероприятия в выходные, праздничные и канцелярные дни,	Внебаудиторны е, видах и другие мероприятия в соответствии и с учебным планом	Учебная, производстве нная практика, сельскохозяй- ственные работы, общественно- полезный труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха	Спортивные соревнован- ия, тренировки, оздоровите- льные мероприяти- я, спортивные лагеря, загородные дачи, экспедиции и другие мероприяти- я	Следовани- е к месту provедения учебных занятий, и обратно транспорто- м или пешком	Осуществле- ние иных правомер- ных действий, в том числе направленн- ых на предотвращ- ение катастроф, аварий, иных чрезвычайн- ых обстоятель- ств																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дошкольная образовательная организация																									
2	Общеобразовате- льная организация																									
3	Профессиональ- ная образовательная																									

	организация			
4	Образовательная организация высшего образования			
5	Организация дополнительного образования			
6	Организация дополнительного профессионального образования			
7	Общеобразовательная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"			
8	Профессиональная образовательная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным			

	(общественно опасным) поведением"							
9	Организации, осуществляющие обучение							
10	Итого:							

Примечание:

В – всего пострадавших; Т – количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установленна инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С – количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "З" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет \_\_\_\_\_

Должностное лицо,  
ответственное за  
представление  
статистической информации  
(от имени юридического  
лица)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя)

Номер контактного телефона

Дата составления документа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
"Детский сад комбинированного вида № 20 "Машенька"

ПРИКАЗ

« 18 » декабря 2015 года

№ 132

**Об утверждении Порядка расследования  
и учёта несчастных случаев  
с обучающимися во время пребывания  
в МБДОУ «Детский сад № 20»**

На основании и во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и пунктом 5.2.54 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 466, Устава МБДОУ «Детский сад № 20»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»». Утвержденный «Порядок расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»» ввести в действие с « 18 » декабря 2015 года.

2. Разместить утвержденный «Порядок расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»» на информационном стенде и официальном сайте ДОУ до « 18 » декабря 2015 года.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А. Ревякова



Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

листа(ов)

заявление на МБОУ «Детский сад № 20»

— Е.А. Ревякова  
— 2019 года