

Согласовано

Общее собрание трудового коллектива
(Протокол № 6 от 10.12.2019 года).
Общее родительское собрание
(Протокол № 5 от 16.12.2019 года)



Утверждено

Приказ по МБДОУ «Детский сад № 20»
№ 188 от 16.12.2019 года

Заведующий  Ревякова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька» (далее по тексту - МБДОУ «Детский сад № 20», ДОУ) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ «Детского сада № 20».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька» (далее по тексту - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими Федеральными законами в области образования, нормативными актами Московской области и городского округа Королёв Московской области, Уставом и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 20», настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и

сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей) обучающихся, педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в ДООУ в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ДООУ.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения, конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в

реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается на один учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников детского сада по три человека от каждой из сторон.

3.2. Представители сотрудников МБДОУ «Детский сад № 20» в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Комиссии избираются на родительском комитете и (или) на общем родительском собрании.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря

3.5. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

3.6. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

3.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.9. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. п. 3.1.-3.8. настоящего Положения.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее десяти дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.3. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

4.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

4.5. Заседания Комиссии по рассмотрению обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений оформляются в журнале «Протоколы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька».

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения (но не более 30 календарных дней от даты поступления в ДООУ жалобы и (или) обращения) в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ДООУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения дошкольной образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения дошкольной образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.8. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с заведующим МБДОУ «Детский сад № 20». Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок.

5.9. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители Учредителя и (или) представители муниципальных органов профилактики.

- 5.10. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ «Детский сад № 20», действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.11. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 5.12. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ «Детский сад № 20» для разрешения особо острых конфликтов.
- 5.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 5.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 5.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 20» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.17. Срок хранения документов и материалов Комиссии в ДОУ составляет 3 (три) года.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации МБДОУ «Детский сад № 20», любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»
(МБДОУ «Детский сад № 20»)**

141078, Россия, Московская область, город Королёв, проспект Королёва, дом 5 Г,
тел.8(495)512-13-19, e-mail: detsad.20@mail.ru

ПРИКАЗ

«16» декабря 2019 года

№ 188

Об утверждении

**«Положения о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»».**

Об утверждении

Комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»**

На основании и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

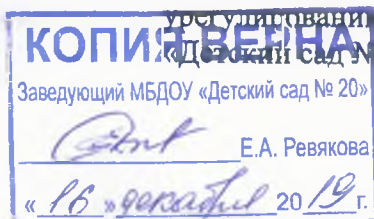
1. Утвердить «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»». Утвержденное «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»» ввести в действие с 16.12.2019 года.

2. Утвердить Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька» в следующем составе:

Представители сотрудников МБДОУ «Детский сад № 20», избранные на общем собрании трудового коллектива, - Козлова Галина Сергеевна (музыкальный руководитель, уполномоченный по защите прав всех участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 20») – председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 20», Ануфриева Елена Владимировна (воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 20»).

Представители родителей (законных представителей) обучающихся, избранные на общем родительском собрании, - Деркач Елена Гюльгагаевна – секретарь Комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 20», Сулла Антон Владимирович.

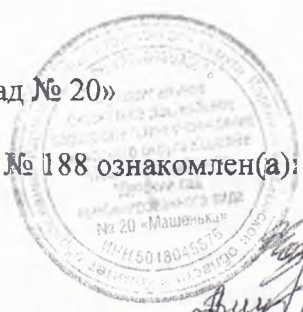



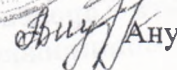
3. «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька», утвержденное приказом № 257 от 29.12.2017 года считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 20»

 Е.А. Ревякова

С приказом от 16 декабря 2019 года № 188 ознакомлен(а):




 Козлова Галина Сергеевна
 Ануфриева Елена Владимировна

 Деркач Елена Гюльгаевна

 Сулла Антон Владимирович

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

_____ листа(ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 20»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 20 «Машенька»
 Е.А. Ревякова
_____ 2019 года

